



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Marzo 2025

Señor.

Nelson Pino Salazar

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7389015 del año 2025

Coordinador Académico

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7389015 del año 2025

Cristian Adolfo León Pino, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.932.252 de Santiago de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: POR PERIODO (MES). Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y ocho millones seiscientos un mil quinientos pesos M/CTE (\$48.601.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Primer pago Correspondiente mes de febrero por valor de un cuatro millones ciento treinta y nueve mil quinientos sesenta pesos (\$4.139.560) b.) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por cuatro millones



quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/CTE (\$4.599.511) cada uno y c) un último pago por el mes de Diciembre de 2025 por dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos M/CTE (\$2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en la red de conocimiento comercio y ventas del centro de teleinformática y producción industrial por el rubro de regular virtual, impartiendo formación profesional integral titulada y/o complementaria en modalidad virtual , según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias								
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad,	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table> <tr> <th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr> <tr> <td>2879792</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td><td> <p>Semana del 17 al 22 Mar Lunes – Sábado 6 a 15</p> <p>Semana del 17 al 22 Mar Lunes – Sábado 15 a 20</p> <p>Semana del 25 al 29 Mar Martes – Sábado 6 a 10</p> </td><td> <p>54</p> <p>50</p> </td></tr> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	2879792	Coordinación de Procesos Logísticos	<p>Semana del 17 al 22 Mar Lunes – Sábado 6 a 15</p> <p>Semana del 17 al 22 Mar Lunes – Sábado 15 a 20</p> <p>Semana del 25 al 29 Mar Martes – Sábado 6 a 10</p>	<p>54</p> <p>50</p>	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes								
2879792	Coordinación de Procesos Logísticos	<p>Semana del 17 al 22 Mar Lunes – Sábado 6 a 15</p> <p>Semana del 17 al 22 Mar Lunes – Sábado 15 a 20</p> <p>Semana del 25 al 29 Mar Martes – Sábado 6 a 10</p>	<p>54</p> <p>50</p>								



	pertinencia y eficacia.	<table><tr><td>2977688</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td><td>Semana del 25 al 29 Mar Martes – Sábado 10 a 16</td><td>30</td></tr><tr><td>2977689</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td><td>Semana del 25 al 31 Mar Lunes – Sábado 16 a 22</td><td>36</td></tr><tr><td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td><td>170</td></tr></table>	2977688	Coordinación de Procesos Logísticos	Semana del 25 al 29 Mar Martes – Sábado 10 a 16	30	2977689	Coordinación de Procesos Logísticos	Semana del 25 al 31 Mar Lunes – Sábado 16 a 22	36	TOTAL, HORAS MES			170													
2977688	Coordinación de Procesos Logísticos	Semana del 25 al 29 Mar Martes – Sábado 10 a 16	30																								
2977689	Coordinación de Procesos Logísticos	Semana del 25 al 31 Mar Lunes – Sábado 16 a 22	36																								
TOTAL, HORAS MES			170																								
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<p>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, Revisión de de etapa asignadas bitácoras productiva.</p> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre de Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr></table> <p>NO APLICA</p>	No. Ficha	Nombre de Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1				Ficha 2				Ficha 3				Ficha 4						TOTAL, HORAS MES		Reporte Mensual de Instructor (RMI) Programación concertada con el Líder de seguimiento
No. Ficha	Nombre de Programa	No. Aprendices	Horas Mes																								
Ficha 1																											
Ficha 2																											
Ficha 3																											
Ficha 4																											
		TOTAL, HORAS MES																									
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de	<table><tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr></table>	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes	Proyecto 1			Proyecto 2			Proyecto 3				TOTAL, HORAS MES		Acta o resolución de aprobación del Proyecto Informe de avance o ejecución									
Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes																									
Proyecto 1																											
Proyecto 2																											
Proyecto 3																											
	TOTAL, HORAS MES																										



	conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	NO APLICA	mensual del proyecto								
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	<p>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO</p> <table><tr><td>No. Ficha</td><td>2879792</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td><p>Actividad De Proyecto: AP5 – Integrar el ciclo de almacenamiento con el sistema de distribución.</p><p>Competencia: 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa</p><p>RAP: 210601020-02 - Monitorear el servicio de acuerdo con la promesa de valor.</p><p>Competencia: 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa</p><p>RAP: GA6-210601020-AA1 - Diseñar indicadores de satisfacción del cliente de acuerdo con las políticas de la organización.</p></td></tr><tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>104</td></tr></table>	No. Ficha	2879792	Nombre Programa	Coordinación de Procesos Logísticos	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	<p>Actividad De Proyecto: AP5 – Integrar el ciclo de almacenamiento con el sistema de distribución.</p> <p>Competencia: 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa</p> <p>RAP: 210601020-02 - Monitorear el servicio de acuerdo con la promesa de valor.</p> <p>Competencia: 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa</p> <p>RAP: GA6-210601020-AA1 - Diseñar indicadores de satisfacción del cliente de acuerdo con las políticas de la organización.</p>	Total, Horas asignadas	104	<p>Portafolio de las fichas:</p> <p>Ficha: Gestión Integral del Transporte: 2721236</p> <p>Enlace Ubicado en plataforma LMS Territorium</p> <p>Herramientas/proyecto/fase</p> <p>Fichas: Desarrollo Publicitario: 2675895, 2721672, 2758445.</p> <p>Enlace: Ubicado en plataforma LMS Territorium herramientas/proyecto/fase</p>
No. Ficha	2879792										
Nombre Programa	Coordinación de Procesos Logísticos										
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	<p>Actividad De Proyecto: AP5 – Integrar el ciclo de almacenamiento con el sistema de distribución.</p> <p>Competencia: 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa</p> <p>RAP: 210601020-02 - Monitorear el servicio de acuerdo con la promesa de valor.</p> <p>Competencia: 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa</p> <p>RAP: GA6-210601020-AA1 - Diseñar indicadores de satisfacción del cliente de acuerdo con las políticas de la organización.</p>										
Total, Horas asignadas	104										



		<table><tr><td>No. Ficha</td><td>2977688</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td><p>Actividad De Proyecto: AP5 - Integrar el ciclo de almacenamiento con el sistema de distribución.</p><p>Competencia: 210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.</p><p>RAP: 210101075-04 - Monitorear del flujo de la operación logística de acuerdo con la política de distribución.</p></td></tr><tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>30</td></tr></table>	No. Ficha	2977688	Nombre Programa	Coordinación de Procesos Logísticos	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	<p>Actividad De Proyecto: AP5 - Integrar el ciclo de almacenamiento con el sistema de distribución.</p> <p>Competencia: 210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.</p> <p>RAP: 210101075-04 - Monitorear del flujo de la operación logística de acuerdo con la política de distribución.</p>	Total, Horas asignadas	30	
No. Ficha	2977688										
Nombre Programa	Coordinación de Procesos Logísticos										
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	<p>Actividad De Proyecto: AP5 - Integrar el ciclo de almacenamiento con el sistema de distribución.</p> <p>Competencia: 210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.</p> <p>RAP: 210101075-04 - Monitorear del flujo de la operación logística de acuerdo con la política de distribución.</p>										
Total, Horas asignadas	30										
		<table><tr><td>No. Ficha</td><td>2977689</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td><p>Actividad De Proyecto: AP5 - Integrar el ciclo de almacenamiento con el sistema de distribución.</p><p>Competencia: 210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.</p><p>RAP: 210101075-04 - Monitorear del flujo de la operación logística de acuerdo con la política de distribución.</p></td></tr><tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>36</td></tr></table>	No. Ficha	2977689	Nombre Programa	Coordinación de Procesos Logísticos	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	<p>Actividad De Proyecto: AP5 - Integrar el ciclo de almacenamiento con el sistema de distribución.</p> <p>Competencia: 210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.</p> <p>RAP: 210101075-04 - Monitorear del flujo de la operación logística de acuerdo con la política de distribución.</p>	Total, Horas asignadas	36	
No. Ficha	2977689										
Nombre Programa	Coordinación de Procesos Logísticos										
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	<p>Actividad De Proyecto: AP5 - Integrar el ciclo de almacenamiento con el sistema de distribución.</p> <p>Competencia: 210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.</p> <p>RAP: 210101075-04 - Monitorear del flujo de la operación logística de acuerdo con la política de distribución.</p>										
Total, Horas asignadas	36										
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores,	Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)								



objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Liderazgo	área,	Worldskills,	SENAsoft)	Informe o producto de la actividad realizada	
	No. Ficha		2977688 – 2977689 –3070233 – 2879792			
	Nombre Programa		Coordinación en Procesos logísticos			
	Actividad realizada	1. Revisión de correos enviados a los aprendices. Horas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz 2. Dar respuesta a las diferentes peticiones de aprendices: Horas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz 3. Dar respuesta a los grupos de WhatsApp de cada ficha. Evidencias: correos y WhatsApp.				
	Horas asignadas	Según solicitud realizada por el aprendiz				
	Observación	Ninguna.				
	No. Ficha		2977688 – 2977689 –3070233 – 2879792			
	Nombre Programa		Coordinación en Procesos logísticos			
	Actividad realizada	Asistir a reuniones de equipo ejecutor horas ejecutadas : 2 horas por reunión son 2 quincenales Evidencia : Actas de reunión y videoconferencia subidas a la plataforma Territorium.				
	Horas asignadas	4 Horas				
	Observación	Ninguna.				
	No. Ficha		2977688 – 2977689 –3070233 – 2879792			



		Nombre Programa	Coordinación en Procesos logísticos
		Actividad realizada	Realizar revisión de RAP emigrados de blackboard a Territorium Emitir juicios evaluativos de actividades que los aprendices enviaron de fases anteriores. Evidencia: plataforma Territorium – centro de calificaciones
		Horas asignadas	Según envíos realizados por el aprendiz
		Observación	Ninguna.
		No. Ficha	2977688 – 2977689 –3070233 – 2879792
		Nombre Programa	Coordinación en Procesos logísticos
		Actividad realizada	Desarrollo curricular (Proyecto formativo, planeación) Diseño Curricular Proyectos de investigación aplicada Aseguramiento de la calidad Seguimientos etapa practica Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADEMICA; Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft)
		Horas asignadas	Según envíos realizados por el aprendiz
		Observación	Depuración de fichas 2021, 22 y 23. Cierre de fichas y planes de mejora fichas 2721236. Alistamiento de fichas para inicio del 2024.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4594182832** de la planilla, **operador Planilla SOI** y periodo **Febrero 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (0) folios.

Cordialmente,



Cristian Adolfo León Pino
Contratista
C.C. No. 1.143.932.252

Recibí a satisfacción:

Nelson Pino Salazar
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7389015 del año 2025
Coordinador Académico